

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CALIBEURDAINE DU 29 JUIN 2022

Etaient présents : Erick THUILLIER, Marie-Claude RIOCREUX, Marie Claude PEDEL, Martine HERVOCHE, Jean-Claude LE MORVAN, Nolwenn BONADE DOTTOR, Nathalie BEUVELET, Jean-Pierre LEBON, Adelin BONADE DOTTOR

Invité : Daniel FREJAVILLE, animateur chant

Etaient excusés : Néant

Etaient absents : Néant

1. Point sur les dernières activités (Charlemagne, fête de la musique)

- **Centre de loisirs Charlemagne** : bons retours des parents et enfants
- **Fête de la musique** : très positif !
En termes de communication, ça s'est fait par les réseaux sociaux
L'affiche numérique envoyée aux adhérents a permis à chacun de diffuser rapidement à son réseau.
- **Pour les activités à venir** :
 - Inter-atelier : prévoir d'aérer, malgré la pluie.
 - **Saint-Patrick** : prévoir une auberge espagnole entre le stage et le bal pour les inscrits aux deux. Cela nécessite de faire des relances aux inscrits.
 - **Stage médiéval** : à organiser pour Janvier 2023
Envoyer aux musiciens et aux chanteurs les musiques qui sont prévues pour voir s'ils peuvent en apprendre pour faire un bal en fin de stage.
Prévoir les costumes !
 - **Stage Contre-Danses** à organiser avec Brigitte de Maurepas et son groupe la Farandole.

2. Point sur l'AG, prise en compte des commentaires/suggestions des adhérents

- Demande de prévoir **un spectacle** ?
 - Prévoir quelque chose de plus léger que « l'étoile brisée »
 - Il faudrait avoir une période à la fin de l'atelier danse pour répéter spécifiquement le spectacle, voire avec une période intensive juste avant avec un créneau spécifique.
 - Attendre les résultats du sondage qui sera envoyé aux danseurs
 - Suggestion : une soirée « spectacle + bal » ? « spectacle + bal + repas » ?

3. Validation du questionnaire pour les ateliers danses

Le sondage est pratiquement prêt à être diffusé.

Adelin : « On se laisse jusqu'à la fin de la semaine pour faire les derniers retours ».

→ Ajouter « choix multiples »

Adelin donnera le feu vert à Marie Claude P pour l'envoi.

4. Point sur la création du nouveau site internet

Demander au Jumelage quelle formule WordPress ils utilisent, Marie-Claude R s'en charge.

Nicolas est notre fabricant ☺.

Création d'une adresse Gmail reliée au site internet : Jean-Pierre se propose.

Vérifier si un virement régulier est possible avec la Banque Postale.

La commission devra se réunir à nouveau pour étudier l'architecture proposée, les terminologies, le contenu, etc.

Rapporteur de la commission site internet : Jean-Pierre.

5. Point sur la fête des associations

Elle est programmée par la ville pour le samedi **3 septembre**. Calibeurdaïne a 15 minutes de passage,

Sont prévus : Un chant à danser et trois danses avec les musiciens.

La **Salle Jean Monnet** a été réservée pour le **jeudi 1^{er} Septembre pour répéter** le chant et les danses.

6. Accord pour Halloween avec l'ALG

Date prévue : le **28 octobre 2022**.

Proposition d'organiser des bals costumés, par exemple à France Miniature, pour Halloween, Mardi gras ...

7. Bilan de l'année, ce qui a bien marché, ce qui a moins bien marché

cf. le compte-rendu de l'assemblée générale.

8. Achats de matériels (quoi, qui, quand)

Le CA donne son aval pour l'achat de divers matériels chez Thomann... pour un montant de **485€** (prévu au budget prévisionnel).

9. Points d'amélioration (organisation, ateliers, communication, ...) à prévoir pour la prochaine saison

- **Communication :**

Le Problème d'une seule boîte mail pour l'association est soulevé :

Une solution à étudier : **Créer plusieurs adresses mail** ?

- pour le président : administratif, contrats, etc.
- pour le secrétaire : communication interne... ?
- pour la communication externe ? (contact sur le site, etc.)
- pour le trésorier (lien avec la banque) ?

Il faudrait prévoir des affiches et/ou flyers à mettre dans la salle ou **oriflamme** vertical en extérieur pour faire de la pub pour notre association pendant nos bals.

- **Organisation :**

Les Bals :

- S'il n'y a pas suffisamment de personnes volontaires pour faire l'entrée, la buvette, etc. on peut aussi dire « pas de buvette » (ex de Limours).
- Il faudrait sensibiliser sur le fait que tout le monde doit faire un petit peu.
- Possibilité de limiter la charge d'installation si on réduit la sonorisation.
- Suggérer aux membres de Calibeurdaïne de prendre des photos lors des bals.

Suggestions : Possibilité de proposer des « **bals folks enfants /parents, stages** » .

Possibilité de faire des **interventions dans les écoles** dans l'année ? Pour la fête de l'école ?

- **Les Ateliers :**

- **Une Initiation danse est prévue** pour les nouveaux danseurs

Durée : 45 minutes dans la petite salle

Daniel coordonne.

Nolwenn, Nathalie B, Maria et Adelin sont volontaires pour seconder Daniel (à tour de rôle).

- Proposition d'**enregistrement des musiciens Calibeurdaïne**, dès la rentrée, et de sa diffusion sur le site internet. Jean-Pierre possède du matériel de captation.

- Autre point d'amélioration : la création de **commissions**.

10. Mise en place des commissions ?

pour décharger le président ...

- **Rappel des Activités de la présidence :**

- Organisation des événements avec la mairie (Demandes de salles, SIAP, clés)
- Dossiers demande de subventions; Contrat d'objectifs, Réunions
- Événements mairie (fête des associations, organisation d'événements)
- Communication avec les autres associations quand événements conjoints
- Participation aux Réunions d'organisation du téléthon, du jumelage, etc.
- Administratif auprès de banque et assurance (il faut prévenir l'assurance pour chaque événement).

Suivi et rappels des tâches à effectuer et à ne pas oublier, en relation avec les autres membres du bureau.

Exemple de problème à gérer : la banque postale tarde à enregistrer le nouveau bureau de Calibeurdaïne.

Nous pouvons fournir le récépissé de la préfecture de l'année dernière et le PV du CA prouvant que le bureau est resté le même. (cf. docs envoyés par mail par Marie Claude P au CA le 23 juin).

- **Deux commissions ont déjà été constituées** pour la **refonte du Site Internet** et le questionnaire/sondage (atelier danse).
- **Suggestions de diverses commissions :**
 - Une commission responsable de l'Organisation des événements (pendant toute l'année), en se référant à la checklist établie par Marie-Claude R.
 - Une commission Communication, publicité ...

11. Divers

- Mettre à jour le **trombinoscope** (nom, prénom, atelier, photo) : Jean-Pierre pourrait s'en occuper.
- **Revoir** qui a accès (mots de passe) parmi les membres du bureau à la **gestion** du **site internet**, à la **boîte mail** Calibeurdaïne.

12. Prévision date prochain CA : Mercredi **31 août** 2022 chez Jean-Pierre.

13. Election du bureau (recherche président(e))

Aucun membre du CA ne se propose pour reprendre la présidence.

Sont élus : le 29 juin 2022

- **Président : Erick THUILLIER**
 - Adjointe : Marie-Claude RIOCREUX
- **Secrétaire : Marie Claude PEDEL**
 - Adjoint : Jean-Pierre LEBON
- **Trésorier : Martine HERVOCHE**
 - Adjoint : Jean-Claude LE MORVAN

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

Signatures :

Le président :
Erick THUILLIER

La vice-présidente :
Marie-Claude RIOCREUX

La secrétaire :
Marie Claude PEDEL

La trésorière:
Martine HERVOCHÉ

Le secrétaire-adjoint :
Jean-Pierre LEBON

Le trésorier-adjoint :
Jean-Claude LE MORVAN